

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Шушенский сельскохозяйственный колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № 3 от 12.02.2016

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Шушенский
сельскохозяйственный колледж»

19.02.2016

М. А. Безруков



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о режиме занятий обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Шушенский сельскохозяйственный колледж» (далее – Режим занятий) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- иными нормативными документами;

- Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.3.1186-03,

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям,

- Уставом КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж».

1.2. Положение о режиме занятий обучающихся устанавливает порядок и условия осуществления образовательного процесса в соответствии с утверждёнными основными профессиональными программами подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих для каждой специальности и профессии и формы получения образования.

2. Особенности организации учебного процесса

2.1. Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом колледжа. Начало учебного года может

переноситься образовательным учреждением при реализации образовательных программ по заочной форме обучения не более чем на три месяца.

2.2. В колледже устанавливаются следующие основные виды учебной деятельности: обязательные аудиторные занятия (урок, лекция, семинар, лабораторные работы и практические занятия), промежуточная аттестация, консультации, курсовое проектирование, учебная и производственная практика, государственная итоговая аттестация, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

2.3. Максимальный объём нагрузки обучающегося не должен превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.4. Колледж работает по 6-ти дневной рабочей неделе.

2.5. Продолжительность учебного занятия составляет 1 ч. 30 минут. Занятия обучающихся по очной форме обучения начинаются с 08.10. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 5 – 10 минут. Для питания студентов предусматривается перерыв 60 минут, за исключением субботы. Продолжительность учебного занятия может меняться по усмотрению директора колледжа в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников.

2.6. Численность студентов в учебной группе в колледже при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 25 человек, по заочной -15-20 человек.

Учебная и производственная (по профилю специальности) практики по всем специальностям и профессиям осуществляется в группах по 12-15 человек, по специальностям, связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных работ (сварочные, поварские работы, и т. д) - по 8-10 человек.

При проведении практических занятий и лабораторных работ, выполнении курсовой работы (проекта), учебная группа делится на подгруппы численностью не менее 8 человек.

2.7. Не менее двух раз в течение полного учебного года для обучающихся очной формы обучения устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

2.8. В колледже осуществляется текущий контроль за усвоением обучающимися знаний, умений, навыков, по завершении каждого семестра обучения, с целью определения уровня и качества обучения, проводится промежуточная аттестация обучающихся. Основными формами промежуточной аттестации за семестр являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- зачет по отдельной дисциплине;
- экзамен квалификационный.

2.9. Расписание учебных занятий является документом, регламентирующим учебную работу колледжа посредством оптимальной организации работы студентов и регулирующим образовательный процесс в колледже по дням недели в разрезе программ подготовки, курсов и учебных групп (подгрупп).

Расписание учебных занятий составляется диспетчером, утверждается директором колледжа и вывешивается на доске расписаний не позднее, чем за две недели до начала учебных занятий.

Расписание учебных занятий составляется на семестр в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса по специальности.

2.10. Изменения расписания в течение семестра не допускаются, за исключением случаев увольнения (или длительной болезни) одного преподавателя и передачи его педагогической нагрузки другому преподавателю.

2.11. Количество часов аудиторных занятий не должно превышать 36 часов в неделю.

2.12. В расписание учебных занятий включается не более двух учебных часов по одной дисциплине. В исключительных случаях, на старших курсах, при большом числе практических занятий, в расписании может быть выставлено 4 часа учебных занятий по одной дисциплине.

2.13. Учебные дни недели определяются расписанием учебной группы и не превышают 6 дней.

2.14. При делении группы на подгруппы для проведения лабораторных и практических работ, заведующий отделением составляет график, который согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа.

2.15. Расписание учебных занятий, экзаменов и консультаций на заочном отделении составляется отдельно на каждую установочную или лабораторно-экзаменационную сессии, определенные учебным планом и календарным учебным графиком, за 10 дней до начала сессии и утверждается заместителем директора колледжа.

2.16. Контроль за выполнением расписания на заочном отделении осуществляют заместитель директора колледжа по учебной работе, заведующий заочным отделением.

2.17. Расписание учебных занятий, графики лабораторно-экзаменационных сессий, консультаций заочного отделения хранятся в учебной части один год.